

Työanalyysi

1. Työtehtävät

- ▶ Tehtäväluetteloa voidaan käyttää työnopastuksessa muistilistana
- ▶ Tehtävät on helpompi jakaa osiin
- ▶ Lista helpottaa työohjeitten laatimista
- ▶ Työprosesseja voidaan tarkastella toimivuuden kannalta

2. Vaatimustaso

- ▶ Millaisia vaatimuksia työ asettaa
- ▶ Millaista erityisosaaminen on työntekijälle eduksi

3. Työolosuhteet

- ▶ Työturvallisuus
- ▶ Työympäristö
- ▶ Työn fyysinen, sosiaalinen ja henkinen kuormittavuus

4. Käyttäytymistavat

- ▶ Tarkastellaan keskustelukulttuuriin, rooleihin ja vuorovaikutukseen liittyviä tapoja
- ▶ Mietitään mitä vakiintuneita käyttäytymiseen liittyviä seikkoja olisi hyvä avata jo perehdytystilanteessa

5. Yleiset, vakiintuneet käytännöt

- ▶ Työsuhteeseen liittyvät asiat
- ▶ Yleinen järjestys
- ▶ Liikkuminen
- ▶ Julkinen kuva
- ▶ Organisaatio
- ▶ Työmatkat
- ▶ Siisteys jne